

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кашарская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано с учетом мнения Совета родителей протокол №3 от 25.03.2025г. Председатель Совета родителей _____ /Седых В.В./	Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №7 от 25.03.2025г.	Утверждено приказом по школе № 01-25 от 25.03.2025г. директор школы _____ /Е.Н. Малахова/
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Кашарская
средняя общеобразовательная школа»

2025 год

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, ст. 34, ст. 37 п.1, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012.г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решением Представительного Собрания Коньшевского района Курской области от 12.03.2025г. №32, Уставом школы.

1.2. Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны здоровья, совершенствования системы организации питания детей, эффективного использования бюджетных средств, регламентирует и определяет порядок предоставления горячего питания обучающимся школы, а также

1.3 Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7 Действие настоящего Положения финансируется за счет средств бюджетов различного уровня и за счет средств родителей (законных представителей).

1.8 Регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей на бесплатной и платной основе.

1.9 Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом школы и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусмотрено трехразовое питание (завтрак, обед, полдник)

2.5 Для обучающихся 5-11 классов школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6 При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений

2.7 Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и полных обедов для обучающихся.

2.8 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

2.8.Общую ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Право на питание школьников имеют:

3.1 Льготная категория:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области;
- дети из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из социально незащищенных семей;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, участников специальной военной операции на территории Украины;
- дети- инвалиды;
- дети, прибывшие с территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области в период с 24 февраля 2022 года, в том числе дети лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- дети, вынужденно покинувшие территории постоянного проживания в приграничных районах Курской области в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции.

3.2 Обучающиеся 5-11 классов имеющие иной статус семьи, получают питание за счёт родительской платы.

3.3. Общеобразовательное учреждение за счет средств родителей (законных представителей) и иных внебюджетных средств в праве направить эти средства на улучшение питания школьников.

3.Порядок организации питания, предоставляемого обучающимся льготной категории.

3.1 Стоимость бесплатного питания в день на одного обучающегося льготной категории за счет средств муниципального бюджета, в том числе источником которого является субсидия из федерального, областного бюджетов с 01.03.2025 года составляет 90.00 рублей: завтрак - 13,00 рублей, обед - 77,00 рублей

3.2 Для обучающихся, получающих начальное общее образование с 01.03.2025 г. организуется полдник за счет средств муниципального бюджета, в том числе источником которого является субсидия из федерального, областного бюджетов и составляет - 15,00 рублей в день. Заявление родителя (законного представителя) по данной категории обучающихся не требуется

3.3 Для детей семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Курской области, детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из социально незащищенных семей, детей –сирот, детей ,оставшихся без попечения родителей, дополнительно из средств муниципального бюджета оплачивать завтрак -13,00 рублей в день на одного обучающегося.

По решению администрации общеобразовательных организаций ,с учетом режима работы, мнения родителей, стоимость завтрака и обеда может быть объединена.

3.3 Возникшую в текущем году экономию средств от реализации соответствующих мероприятий по организации бесплатного горячего питания, в случаях полного или частичного перевода обучающихся вышеперечисленных категорий на карантин и /или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, возможно использовать на увеличение стоимости 1 д/дн: обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания и /или увеличения кратности предоставления бесплатного горячего питания. По заявлению родителей (законных представителей) стоимость питания на одного ребенка может быть увеличена и за счет внесения средств родительской платы в бюджет Коньшевского района в соответствии с утвержденным порядком.

3.4 Решение о предоставлении льготного питания обучающимся из вышеперечисленных категорий принимается администрацией общеобразовательной организации, в день обращения, на основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии с условиями и порядком предоставления бесплатного питания.

4.Порядок и условия организации питания, предоставляемого платной основе.

4.1 Стоимость платного питания в день на одного обучающегося в МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа» за счет родительской платы составляет 77,00 рублей: обед - 77,00 рублей.

4.2 Родители (законные представители) обучающихся на 1 сентября текущего учебного года предоставляют в школу следующие документы:

- заявление о предоставлении платного горячего питания обучающемуся;
- составляют договор на оказание услуг по организации платного питания обучающегося в двух экземплярах.

4.3 Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания на платной основе, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей ,а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей:

Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей (далее - заявители) два раза в год обращаются в уполномоченный орган для получения справки по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего года о признании семьи малоимущей (далее-справка). В администрацию общеобразовательной организации предоставляют следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта;
- справку уполномоченного органа о признании семьи малоимущей (2 раза в год на 1 января, на 1 сентября).

5.2. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей:

Родители (законные представители) обучающихся из многодетных семей ,предоставляют администрации общеобразовательной организации следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта;
- справку о составе семьи;
- копию удостоверения о многодетной семье

5.3. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья:

Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представляют администрации общеобразовательной организации следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта;
- копия заключения ПМПК.

5.4. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, общеобразовательная организация, заменяет предоставление питания, выплатой денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

5.4.1. Ежемесячная компенсационная денежная выплата выплачивается из расчета 80,00 рублей за каждый учебный день. Компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время. В случае увеличения стоимости 1 дето-дня по причине возникшей экономии средств в текущем году, в результате обстоятельств указанных в разделе I, пункте 2, ежемесячная компенсационная денежная выплата будет равняться стоимости 1 дето-дня питания соответствующих льготных категорий обучающихся в том месяце, в котором будет использоваться экономия в учреждении.

5.4.2. Для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому предоставляют в общеобразовательное учреждение :
а) заявление о предоставлении компенсационной выплаты по установленному образцу (приложение 1 к настоящему Порядку);
б) документ удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении ребенка;

- г) документ о совместном проживании родителей (законных представителей) и ребенка ;
- д) соответствующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

е) заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;

ж) номер лицевого счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или данные банковской карты;

з) СНИЛС ребенка.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем общеобразовательной организации.

5.4.3 Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение денежной компенсации, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

5.4.4 Ежемесячная компенсационная денежная выплата на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому не выплачивается:

- при предоставлении недостоверной информации, влияющей на ее назначение;

5.4.5 Общеобразовательная организация с момента подачи заявления в течение 3-х рабочих дней издает приказ о питании ребенка с ОВЗ, обучающегося на дому, формирует пакет документов в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Порядка, списки получателей денежной компенсации.

5.4.6 Выплата денежной ежемесячной компенсационной выплаты производится один раз в месяц до 15 числа следующего за отчетным месяцем на основании приказа о назначении выплаты, предоставленных документов, указанных в пункте 5.4.2. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

5.4.7 Ежемесячная денежная компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

5.4.8 Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

5.4.9 Основанием для отказа заявителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты являются:

- а) предоставление заявителем (законным представителям) неполного пакета документов, указанных в пункте 5.4.2. настоящего Порядка;
- б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

5.4.10 Получатели ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней извещать общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсационной выплаты.

5.4.11 Предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты

приостанавливается получателям компенсационной выплата с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления срока действия документов, дающих право на получение компенсационной выплаты.

5.4.12 Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной компенсационной денежной выплаты принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 3-х (трех) календарных дней со дня его издания.

6. Условия и порядок предоставления бесплатного питания за счет средств муниципального бюджета Коньшевского района детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Законные представители детей –сирот, детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют в администрацию общеобразовательной организации следующие документы :

- заявление;
- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае организации обучения вышеперечисленных категорий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, общеобразовательная организация, обеспечивает предоставление бесплатного питания в соответствии с постановлением Администрации Коньшевского района Курской области от 07.04.2020 № 159-па « Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся из малообеспеченных и (или) многодетных семей ,а также детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

7. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям участников специальной военной операции на территории Украины.

7.1. Родители (законные представители) детей участников специальной военной операции на территории Украины представляют администрации школы следующие документы:

- копию паспорта родителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справка из военного комиссариата.

8. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям- инвалидам .

8.1 Родители (законные представители) детей- инвалидов предоставляют администрации школы следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта;
- копию документа, подтверждающего статус.

9. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям, прибывшим с территории Украины, Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области в период с 24 февраля 2022 года, в том числе дети лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

9.1 Предоставляются следующие документы:

- заявление;
- копия документа удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка (если имеется)

10. Условия и порядок предоставления бесплатного питания за счет средств муниципального бюджета детям, из социально незащищенных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях Коньшевского района

10.1. Совет родителей, являющийся органом самоуправления образовательной организации (при его наличии в образовательной организации), и (или) орган опеки и попечительства, и (или) классный руководитель, и (или) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору образовательного учреждения, с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

10.2. Поступившее в адрес директора образовательной организации, ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательной организации обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи.

10.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи, директором образовательной организации, с учетом финансовых возможностей образовательной организации на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи. Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору образовательной организации, акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи бесплатного питания. Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается в течение учебного года на период действия сложившихся обстоятельств, которые не могут быть преодолены самостоятельно или с помощью семьи, о котором было в адрес директора направлено ходатайство.

10.4. Директор, обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

11. Условия и порядок предоставления бесплатного питания детям, вынужденно покинувшим территории постоянного проживания в приграничных районах курской области в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции.

11.1 Предоставляются следующие документы:

- заявление;
- копию документа удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка (если имеется).

12. Порядок распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование с применением дистанционных образовательных технологий.

В случае организации обучения вышеперечисленных категорий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, школа,

обеспечивает предоставление бесплатного питания в соответствии с Постановлением Администрации Коньшевского района Курской области от 13.09.2024 г. №283-па «Об утверждении Порядка обеспечения продуктовыми наборами обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей из социально не защищенных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, участников специальной военной операции на территории Украины, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях Коньшевского района Курской области», от 13.09.2024г №284-па «Об утверждении Порядка распределения пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование с применением дистанционных образовательных технологий в связи с введением на территории Курской области максимального (среднего) уровня реагирования», от 13.09.2024 г. №286-па «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости питания детям льготной категории обучающихся в общеобразовательных учреждениях Коньшевского района Курской области».

12.1 Настоящий Порядок устанавливает правила и условия распределения наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся, с применением дистанционных образовательных технологий.

12.2 Общеобразовательная организация обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления наборов пищевых продуктов обучающимся, получающим образование с применением дистанционных образовательных технологий.

12.3 общеобразовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученных наборов пищевых продуктов в соответствии с численностью обучающихся, получающих образование с применением дистанционных образовательных технологий.

12.4 Для получения продуктового набора заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию заявление о замене бесплатного горячего питания продуктовым набором с выражением согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной локальным нормативным актом общеобразовательной организации (далее — заявление).

Одновременно с предоставлением заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Заявление, указанное в настоящем пункте, может быть подано уполномоченным представителем заявителя. В этом случае к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

12.5 Заявление может быть направлено заявителем или его уполномоченным представителем на адрес электронной почты общеобразовательной организации, указанной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или посредством почтовой связи с приложением копий документов, указанных в настоящем Порядке.

12.5 Заявление предоставляется в общеобразовательную организацию не ранее дня принятия организацией распорядительного акта о переводе обучающихся на освоение образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12.6 Общеобразовательная организация регистрирует документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, в специальном журнале и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о замене бесплатного горячего питания продуктовым набором или об отказе в замене

бесплатного горячего питания продуктовым набором, которое оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации.

12.7 Основаниями для отказа в замене бесплатного горячего питания продуктовым набором являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
- наличие в предоставленных документах недостоверных сведений;
- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного горячего питания.

12.8 Обучающиеся, получающие образование, осваивающие образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются продуктовым набором на весь период указанного обучения в соответствии с распорядительным актом общеобразовательной организации, исходя из фактической стоимости горячего питания, сложившейся в организации на одного обучающегося (с учётом торговой наценки) в течение месяца.

12.9 Для обеспечения обучающихся набором пищевых продуктов, руководители общеобразовательных организаций утверждают перечень продуктов питания, входящих в состав продуктового набора, в соответствии с двухнедельным меню, исходя из норм, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

12.10 Руководители общеобразовательных организаций осуществляют мониторинг фактического получения обучающимися наборов пищевых продуктов (целевого использования выдаваемых родителями (законным представителям) обучающихся наборов пищевых продуктов).

13.. Заключительные положения

13.1 Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы.

13.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

13.3 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

13.4 .В школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

9ч.40 мин- завтрак

11ч.30 мин.- обед

13.5 Ответственный за организацию горячего питания школьников:

- ведёт журнал посещаемости обучающихся столовой;
- оформляет брокеражные журналы,
- следит соблюдением рецептур и технологических режимов;
- составляет график дежурства по столовой;
 - обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой;
 - составляет меню на каждый день, утверждает у директора;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся в последующие дни;
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды

со столов, санобработка столов);

- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание обучающихся;

- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

- назначается на текущий год приказом директора школы

13.6 Дежурные учителя:

- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания;

13.7 Повар - берет суточную пробу и хранит её в холодильнике 2-е суток.

13.8 Администрация школы разрабатывает меню для обеспечения питания указанных выше групп обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с управлением Роспотребнадзора,

13.9 Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».