

Утверждена приказом  
от 30 августа 2023 года №01-57.1

Директор школы \_\_\_\_\_ Е.Н.Малахова

**Дорожная карта внедрения целевой модели  
наставничества «ученик - ученик»  
в МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа»**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Этап 1. Подготовка условий для реализации методологии (целевой модели) наставничества</b>			
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества	Август – сентябрь 2023	Администрация школы
2	Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	Сентябрь – октябрь 2023	Классные руководители, администрация школы
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	Сентябрь 2023	
4	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Сентябрь 2023	Рабочая группа, куратор проекта
5	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества	Сентябрь 2023	Рабочая группа, куратор проекта
7	Утверждение программы наставничества МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа»	Сентябрь 2023	Директор школы
<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>			
8.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

9.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.	Сентябрь октябрь	Классный руководитель, психолог, родители.
10.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Сентябрь- октябрь	Классные руководители, учителя предметники.
<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>			
11.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе (программах) наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август -сентябрь	Куратор
12.	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор
<b>Этап 4. Отбор и обучение наставников</b>			
13.	Организация обучения наставников	Ноябрь-декабрь	Администрация школы
<b>Этап 5. Формирование наставнических пар/ групп</b>			
14.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь- Декабрь	Куратор, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники
15.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь- декабрь	Куратор
16	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь -декабрь	Куратор

<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп</b>			
17	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
18	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
19	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемых, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
20	Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
21	Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение года	Наставники
22	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение года	Наставники
23	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
24	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
25	Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	В течение года	Наставники
<b>Этап 7. Завершение наставничества</b>			
26	Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2024 года	Куратор
27	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик, проектов, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май 2024 года	Куратор
28	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2024года	Куратор
29	Предоставление информации о ходе и итогах реализации программ наставничества в региональный наставнический центр	<b>20 декабря 2023 , 20 мая 2024</b>	Куратор