

Утверждена приказом
от 02.09.2024года №01-74.1

Директор школы _____ Е.Н.Малахова

**Дорожная карта внедрения целевой модели
наставничества «ученик - ученик»
в МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа»**

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Этап 1. Подготовка условий для реализации методологии (целевой модели) наставничества			
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества	Август – сентябрь 2024	Администрация школы
2	Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	Сентябрь – октябрь 2024	Классные руководителя, администрация школы
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	Сентябрь 2024	
4	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Сентябрь 2024	Рабочая группа, куратор проекта
5	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы наставничества	Сентябрь 2024	Рабочая группа, куратор проекта
7	Утверждение программы наставничества МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа»	Сентябрь 2024	Директор школы
Этап 2. Формирование базы наставляемых			
8.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

9.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.	Сентябрь октябрь	Классный руководитель, психолог, родители.
10.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Сентябрь- октябрь	Классные руководители, учителя предметники.
Этап 3. Формирование базы наставников			
11.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе (программах) наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Август -сентябрь	Куратор
12.	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор
Этап 4. Отбор и обучение наставников			
13.	Организация обучения наставников	Ноябрь-декабрь	Администрация школы
Этап 5. Формирование наставнических пар/ групп			
14.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь- Декабрь	Куратор, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя-предметники
15.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь- декабрь	Куратор
16	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Ноябрь -декабрь	Куратор

Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп			
17	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
18	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
19	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемых, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
20	Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
21	Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение года	Наставники
22	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	В течение года	Наставники
23	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	В течение года	Наставники
24	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
25	Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	В течение года	Наставники
Этап 7. Завершение наставничества			
26	Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2025 года	Куратор
27	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик, проектов, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май 2025 года	Куратор
28	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2025года	Куратор
29	Предоставление информации о ходе и итогах реализации программ наставничества в региональный наставнический центр	20 декабря 2024 , 20 мая 2025	Куратор