

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кашарская средняя общеобразовательная школа»

Принято решением
педагогического совета школы
Протокол №2 от 29 сентября 2022 года

Утверждено приказом
по школе № 01-94 от 29.09.2022
Директор школы
_____ Е.Н.Малахова

**Положение
о программе наставничества «Равный равному»
МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа»
форма «ученик» - «ученик»**

1. Общие положения

Настоящее положение о программе наставничества разработано в соответствии с

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом

РФ, методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения

Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе

с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")» (письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02),

приказом комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1 -652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,

осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам

среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Настоящее Положение о программе наставничества в образовательной организации (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными и потребностями.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала; улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов,

развитие гибких навыков и метакомпетенций;
создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «ученик— ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- социально или ценностно дезориентированный обучающийся на более низком по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;

- обучающийся с выраженными особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Наставник - участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных, муниципальных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско-юношеских организаций или объединений.

Направления наставничества:

- **учебное наставничество:**

наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам в целях развития образовательных компетенций обучающихся;

- **социокультурное наставничество:**

наставничество, осуществляемое, как правило, в воспитательной и внеучебной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1 Функции по управлению и контролю реализации программы наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, педагог- психолог, классный руководитель или заместитель руководителя образовательной организации), представитель организации-партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

Куратор несёт ответственность за:

- решение организационных и иных вопросов, связанных с реализацией целевой модели наставничества;
- формирование и работу с базой наставников и наставляемых; организацию обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль реализации программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- взаимодействие с региональным наставническим центром.

Наставник закрепляется за наставляемым при условии обоюдного согласия предполагаемого наставника и наставляемого.

2.4 Наставник **имеет право:**

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

Наставник **обязан:**

- выполнять утвержденную программу наставничества; контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках реализации целей, задач и содержания программы наставничества;
- содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого; сопровождать участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях, связанных с содержанием программы наставничества;
- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального

развития;

-предоставлять отчет о работе наставника;

-содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

Наставляемый имеет право:

-обращаться за помощью к своему наставнику по вопросам, связанным с содержанием программы наставничества;

-вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

-участвовать в обсуждении результатов наставничества; обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

Наставляемый обязан:

-выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;

-учиться у наставника способам, методам и формам деятельности, саморазвития;

-строить взаимоотношения с наставником на основе уважения, товарищества и доверия;

-совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

Результаты реализации программы наставничества

Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников в социально-значимую, культурную и образовательную деятельность образовательной организации.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

1) рост посещаемости курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, творческих кружков, спортивных секций;

2) рост количества участников детских общественных объединений;

3) количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

4) повышение активности участников образовательных событий, организованных в образовательной организации;

5) повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;

6) рост количества дипломов, грамот, сертификатов и иных наград, полученных обучающимися за участие и успехи в мероприятиях, событиях, проектах как в самой образовательной организации, так и за её пределами на различных уровнях;

7) снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;

8) снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализации программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ руководителя образовательной организации об утверждении программы наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с наставляемым; журнал наставника;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;
- мониторинг результатов реализации программы наставничества (анкетирование);
- соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы наставничества несовершеннолетний;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), иных органов государственно-общественного управления образовательной организацией, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- личные заявления наставников и наставляемых лиц.