

**МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа»
Коньшевского района Курской области**

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2023г.	Утверждено приказом по школе № 01-60/А от 31.08.2023г. директор школы _____ /Е.Н. Малахова/
--	---

**Дорожная карта по организации образовательно-воспитательной
деятельности в МКОУ «Кашарская СОШ» в рамках проекта «Школа
полного дня» в 2023-2024 учебном году**

2023 г.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Мониторинг ресурсов ОУ согласно экспертному листу	10. 10.2023	Директор
2.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся	октябрь2023	Заместители директора по УВР
3.	Согласование и утверждение локальных актов образовательной организации (положение, приказ, должностные инструкции)	01.11.2023	Директор
4.	Определение функциональных обязанностей среди сотрудников	31.10.2023	Директор
5.	Оформление заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся	До 07.11.2023	Заместитель директора по УВР
7.	Экспертиза рабочих программ объединений и секций дополнительного образования	До 30.10.2023	Заместитель директора по ВР
10.	Экспертиза формирования учебного плана дополнительного образования	До 30.10.2023	Заместитель директора по ВР
11.	Проведение первичного анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на удовлетворение образовательным процессом	До 01.03.2024	психолог
12.	Проведение итогового анкетирования среди участников образовательных отношений, направленного на оценку эффективности и уровня эмоциональной комфортности пребывания в школе полного дня	До 25.05.2024	Психолог
13.	Проведение массовых интегрированных мероприятий с обучающимися	еженедельно	Заместитель директора по ВР
14.	Проведение отчетного собрания по итогам работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 27.12.2024	Заместитель директора по УВР

16.	Проведение отчетного собрания по итогам 2 полугодия работы образовательного учреждения в режиме «Школа полного дня»	До 29.05.2024	Заместитель директора по УВР
17.	Проведение мониторинга за ноябрь – декабрь учебного года	До 26.12.2023	Заместитель директора по УВР
18.	Проведение мониторинга за январь-февраль учебного года	До 01.03.2024	Заместитель директора по УВР
19.	Проведение мониторинга за март-май учебного года	До 29.05.2024	Заместитель директора по УВР