

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кашарская средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 30.01.2024г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.01.2024г. № 01-09
Директор школы _____ Е.Н. Малахова

Согласовано
Председатель родительского комитета
(протокол от 30.01.2024г. № 4)

**Положение
о филиале
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кашарская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Филиал №1 муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кашарская средняя общеобразовательная школа» (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кашарская средняя общеобразовательная школа», расположенным вне места нахождения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кашарская средняя общеобразовательная школа» и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кашарская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления Администрации Коньшевского района Курской области от 29.05.2023 года №158-па.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал №1 муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кашарская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Филиала: Филиал №1 МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Место нахождения Филиала: 307630, Курская область, Коньшевский район, с. Черничено, 7.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа». Директор МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа» осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа» и настоящим положением.

1.7. Филиалы проходят в установленном Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» лицензирование и государственную аккредитацию.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг) в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением. Основная образовательная программа разрабатывается с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

2.3. Основными целями деятельности филиалов являются:

– формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

– становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

– дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

– формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Основными задачами Филиала является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение ;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.5. Основными видами деятельности филиалов является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.6. Для осуществления своих функций Филиал вправе использовать по договоренности со школой, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы школы.

2.7. Филиал самостоятельно, с учетом планов школы, планирует свою деятельность.

2.8. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной

аккредитации,

- самостоятельно реализовывать основные образовательные программы, разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.
- использовать и совершенствовать методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.9. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных уставом Школы:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.10 Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.11. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения уровня обучения – 4 года согласно действующему законодательству) и основное общее образование (нормативный срок освоения уровня обучения – 5 лет.

3. 2. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение дошкольного и основного общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме, копии документов, предусмотренные Положением о приеме обучающихся. Руководитель Филиала представляет пакет документов директору Школы для зачисления обучающихся. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Школы.

3.4. Зачисление в филиал, исключение из него проходят на основании положений Школы При

приеме в филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Соответствующая запись включается в текст заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в Школу.

3.5. Содержание образования в филиале определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой.

Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой Школы и расписанием занятий. Образовательный процесс строится на основе учебного плана, календарного учебного графика разработанного и утвержденного Школой.

Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием филиала, утвержденным директором школы.

3.6. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

3.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации учащихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся школы.

3.9. Перевод в следующие классы осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода учащихся 1-8 в следующий класс.

3.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Выпускникам Филиала после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.15. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.16. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, заверенное печатью Школы.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения заверенная печатью школы.

3.18. Режим образовательного процесса в Филиале определяется Правилами

внутреннего распорядка учащихся, календарным учебным графиком, утвержденными Школой

3.19 Учебный год в филиалах начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается на следующий за 1 сентября рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе 33 недели, во 2-4 классах – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-х классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью филиала происходит в соответствии с Уставом МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа». Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Общее руководство деятельностью филиалов осуществляет директор школы.

Непосредственно функцию управления выполняет Заведующий филиалом, назначаемый из педагогических работников филиала директором школы.

4.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заведующий филиалом:

- а) обеспечивает функционирование филиала;
- б) решает вопросы хозяйственной деятельности;
- в) дает обязательные к исполнению указания работникам филиала;
- г) представляет отчетность о деятельности филиала в школу;
- д) представляет директору школы сведения для тарификации работников филиала;
- е) представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- ж) выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.5. Комплектование филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором школы по письменному представлению заведующего филиалом.

4.6. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа».

4.6 Директор школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
 - разрабатывает расписание учебных занятий;
- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование собственности, закрепленной за Филиалом;
- издает приказы по основной деятельности Филиала, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Имущество филиала является муниципальной собственностью, закреплено за Школой на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в централизованной бухгалтерии ОУ.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Курской области.

6. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в Положение о филиале

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.