

**МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа»
Коньшевского района Курской области**

«Согласовано» с профсоюзным комитетом протокол от <u>«12» декабря</u> <u>2022г. № 4.1</u> председатель первичной профсоюзной организации /Копылова Л.А./	«Принято» на заседании педагогического совета школы от <u>«12» декабря 2022г. № 4</u>	«Утверждено» приказом директора школы от <u>«12» декабря 2022г.</u> <u>№ 01-124/А</u> _____/Е.Н. Малахова/
--	--	--

«Рассмотрено»

на общем собрании трудового
коллектива
протокол №3 от 09.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании материальной помощи работникам муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Кашарская средняя общеобразовательная школа»**

д. Кашара -2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кашарская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение, Школа), разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об оплате труда работников МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа» Коньшевского района Курской области, Уставом Школы, Коллективным договором с учетом мнения профсоюзной организации школы.

1.2. Положение разработано с целью усиления социально-экономической защиты работников Школы, регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи (как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях).

1.3. Под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, не носящих стимулирующий или компенсационный характер и не считающихся элементом оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Материальная помощь работникам Школы оказывается при возникновении у них особых обстоятельств, существенно влияющих на материальное положение.

1.6. Настоящее Положение, как изменения и дополнения к нему, принимается решением общего собрания работников Школы и утверждается директором с учетом мнения Профсоюзного комитета.

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена работникам Школы в следующих случаях:

- в качестве поощрения в связи с юбилейными датами (50,55,60, 65 лет);
- смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), родителя, ребенка) работника Школы или лица, находящегося на иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождении на его иждивении);
- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;
- государственной регистрацией заключения брака;
- по заявлению родственников в связи со смертью работника Школы – одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре, опекаемому).

2.2 Возможность осуществления выплаты материальной помощи зависит от финансовых возможностей Школы.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Основанием для представления материальной помощи является личное заявление работника на имя директора Школы с точным указанием причин для выдачи.

3.2. В зависимости от обстоятельств к заявлению прикладываются:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о смерти;
- справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;
- медицинская справка (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача и т.п.);
- копии документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении.

3.3. В случае положительного ответа на рассмотренное заявление, директор издает приказ по школе с указанием Ф.И.О. лица, которому предназначена данная выплата, причины принятия решения об оказании помощи, размер выплаты и срок начисления.

3.4. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5. Порядок и условия оказания материальной помощи директору Школы определяет Учредитель.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.