

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кашарская средняя общеобразовательная школа»
Коньшевского района Курской области РФ**

«Согласовано» с профсоюзным комитетом протокол от «29» сентября 2022г. № 2 председатель первичной профсоюзной организации /Копылова Л.А./	«Принято» на заседании педагогического совета школы от «29» сентября 2022г. № 2	«Утверждено» приказом директора школы от «29» сентября 2022г. № 01-94 _____/Е.Н. Малахова/
---	--	---

«Рассмотрено»
на общем собрании трудового
коллектива
протокол №2 от 29.09.2022г.

**Положение
о порядке установления персонального повышающего
коэффициента работникам МКОУ «Кашарская средняя
общеобразовательная школа» Коньшевского района
Курской области**

д. Кашара -2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кашарская средняя общеобразовательная школа» Коньшевского района Курской области (далее Школа) и иными нормативными правовыми актами учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников Школы в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего трудового собрания работников Школы и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

1.4. Все доплаты и выплаты осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в иных случаях из экономии фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «Кашарская средняя общеобразовательная школа».

2. Цели и задачи установления персонального повышающего Коэффициента

2.1. Целью установления персонального повышающего коэффициента является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента работникам Школы решает следующие задачи:

- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
- повышения качества результатов работы сотрудников;
- поощрение за выполненную работу.

3. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

3.1 Персональный повышающий коэффициент может быть постоянным (на

учебный год), временным (на полугодие, учебную четверть).

3.2. Период, на который устанавливаются персональный повышающий коэффициент, их размер, определяются специально созданной школьной комиссией по итогам работы за предыдущий период (учебный год, полугодие, учебную четверть).

3.3. Персональный повышающий коэффициент вводится приказом директора Школы с учетом мнения профсоюзного комитета. Приказ директора доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.

3.4. Выплаты персонального повышающего коэффициента работникам образовательного учреждения могут быть сняты приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

3.5 Снятие персонального повышающего коэффициента определяются следующими причинами:

- окончание срока действия выплат персонального повышающего коэффициента;
- снижение качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе);
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Школы.

4. Установление персонального повышающего коэффициента

4.1. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работнику на определенный период.

4.2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимаются с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

4.3. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента:

- для педагогических работников – до 5.0(независимо от учебной нагрузки);
- для руководящих работников – до 5.0;
- для учебно-вспомогательного персонала – до 5.0;
- для специалистов и служащих – до 3.0;
- для профессий рабочих – до 3.0 (от занимаемой ставки).

Критерии установления персонального повышающего коэффициента:

1. Педагогические работники:

№п/п	Показатель	Размер ППК
1.	За стаж:	
	Стаж педагогической работы от 0 до 5 лет;	От 0,02
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет;	От 0,05
	Стаж педагогической работы от 10 до 15 лет;	От 0,08
	Стаж педагогической работы от 15 лет и выше;	От 0,1
2.	За образование	
	Высшее профессиональное образование	От 0,15
3	Участие педагогических работников в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный»	От 0,1
4	Наличие ведомственных наград	От 0,1
5	Организация работы по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ГВЭ)	От 0,03
6	Работа педагога по самообразованию и повышению педагогического мастерства	От 0,01
7	За личные деловые качества работника; За высокий уровень исполнительской дисциплины; За повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательной организации.	От 0,1 От 0,1
8	Применение в работе современных форм и методов организации педагогического труда; Проявление творческих идей	От 0,1
9	Выполнение несвойственной работы, необходимой для организации образовательного процесса	От 0,1
10	Обеспечение безопасности обучающихся (сопровождение при перевозках на школьном автобусе)	От 0,1
11	Обеспечение сохранности здоровья обучающихся (организация горячего питания)	От 0,1
12	Организация и участие в обеспечении сайтов	От 0,1

13	Заполнение ИАС «Аверс: Мониторинг» Заполнение АИС «Запись в школу» Работа с электронным журналом Ведение школьного сайта ЕСХД «Мониторинг питания» Администратор ВПР Работа в «Новигаторе»	От 0,1
14	Объективность оценки учителем качества знаний , наличие методической работы,	От 0,1
Итого		До 3.0

2. Заместитель директора

№п/п	Показатель	Размер ППК
1	Качество и общедоступность общего образования в ОУ	От 0,1
2	Результативность образовательной деятельности	От 0,1
3	Создание условий для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса	От 0,1
4	Охват учащихся системой дополнительного образования на базе ОУ	От 0,1
5	Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в КДН, ПДН	От 0,1
6	Высокий уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления учащихся	От 0,1
7	Работа органов государственно-общественного Управления	От 0,1
8	Эффективное управление персоналом, создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе	От 0,1
9	Разработка программ, положений, подготовка экономических и других видов расчетов;	От 0,1
	охват учащихся системой дополнительного образования	От 0,1
	участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов, олимпиад	От 0,1
	уровень профессиональной подготовки работника	От 0,1

	разработка программ, положений сопровождения образовательной деятельности	От 0,1
	высокий уровень организации работы с педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими), учащимися-	От 0,1
Итого		До 3.0

3. Педагог дополнительного образования, старший вожатый:

№п/п	Показатель	Размер ППК
1	- реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками;	От 0,1
2	- сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки в начале учебного года, до конца учебного года; - наличие в учреждении детских, молодежных организаций, и их участие в коллективно-творческой деятельности ; - реализация программ, проектов, экспериментов по организации физкультурно - оздоровительной работы с обучающимися -методическая и инновационная деятельность	От 0,1
3	- наличие методических разработок; - разработка методических рекомендаций, принятых на реализацию соответствующим органом образования	От 0,1
4	-за личные деловые качества работника; - за высокий уровень исполнительской дисциплины; - за повышение авторитета и формирование позитивного имиджа образовательной организации.	От 0,1
Итого		До 3.0

4. Библиотекарь

№п/п	Показатель	Размер ППК
1	Сохранение и развитие библиотечного фонда	От 0,05
2	Содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса	От 0,05

3	Высокая читательская активность обучающихся	От 0,05
4	Содействие и участие в общешкольных, районных мероприятиях	От 0,05
5	Оформление стационарных, тематических выставок	От 0,05
6	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	От 0,05
итого		До 3.0

5. Завхоз, рабочий по текущему ремонту зданий:

№п/п	Показатель	Размер ППК
1.	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни	От 0,15
2	Высокое качество подготовки и организации	От 0,15
3	Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	От 0,15
4	Качественное ведение документации по техническому обслуживанию	От 0,15
5	Обеспечение санитарно-гигиенических условий учебного процесса	От 0,15
6	Исполнительская дисциплина	От 0,15
итого		До 3.0

6. Обслуживающий персонал (сантехник, сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик, лаборант и др.)

№п/п	Показатель	Размер ППК
1.	Содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин	От 0,1
2	Качественное проведение генеральных уборок	От 0,1
3	Активное участие в ремонтных работах	От 0,1
4	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	От 0,1
5	Качественное приготовление пищи, обеспечение бесперебойной работы	От 0,1

	столовой	
6	Качественное и своевременное ведение документации, путевых листов, прохождение технического осмотра	От 0,1
7	Техническая обеспеченность учебного процесса, подготовка оборудования для проведения уроков, мероприятий	От 0,1
8	Исполнительская дисциплина от	От 0,1
9	Сохранность имущества в гардеробной	От 0,1
10	Содержание кухни и столовой в соответствии с СанПин	От 0,1
11	Сохранность оборудования и инвентаря	От 0,1
	Качество и оперативность выполнения должностных обязанностей.	От 0,1
	Выполнение требований пожарной и электробезопасности,	От 0,1
итого		До 3.0

7. Бухгалтер

№п/п	Показатель	Размер ППК
1.	Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы	От 0,1
2	Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы	От 0,1
3	Своевременный контроль законности, своевременности правильности оформления документов	От 0,1
4	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат	От 0,1
5	Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	От 0,1

6	Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил	От 0,1
7	Соблюдает правила безопасной эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники	От 0,1
8	Своевременность произведения начислений и перечислений платежей	От 0,1
9	Своевременное и качественное представление отчетной информации	От 0,1
10	Качественное ведение документации	От 0,1
итого		До 3,0

8. Водитель автобуса, механик, медработник

№п/п	Показатель	Размер ППК
1.	Внедрение и выполнение мероприятий, направленных на оптимизацию расходов ГСМ	От 0,1
2	Выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автобуса при отсутствии службы технического обслуживания	От 0,1
3	Выполнение срочных не запланированных работ (поручений), обеспечение исправного технического состояния автобуса, обеспечение безопасности перевозки обучающихся	От 0,1
4	Отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений ПДД и ДТП, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушений Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда.	От 0,1
5	Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей закрепленного оборудования.	От 0,1
6	Своевременное ведение документации	От 0,1
7	Обеспечение безаварийной работы автобуса	От 0,1
8	Проведение технического обслуживания	От 0,1

	школьного автобуса	
9	Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок	От 0,1
10	Своевременное проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров	От 0,1
11	Исполнительская дисциплина	От 0,1
итого		До3.0

9. Программист

№п/п	Показатель	Размер ППК
1.	Владение и использование программных продуктов необходимых в работе учреждения	От 0,1
2	Выполнение работ по обслуживанию компьютерной техники	От 0,1
3	Внедрение новых методов работы программного обеспечения	От 0,1
4	Исполнительская дисциплина	От 0,1
итого		До3.0

10. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№п/п	Показатель	Размер ППК фиксированная сумма
1.	Доля несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия от общего числа обучающихся	От 0,1
2	Количество мероприятий, проведенных в рамках плана воспитательной работы	От 0,1
3	Количество совместных мероприятий с родителями, принимающих участие в реализации рабочей программы воспитания школы за отчетный период	От 0,1
4	Своевременное и качественное предоставление информационных и иных материалов (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение)	От 0,1
итого		6008,42 руб.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в структуру Положения, в состав критериев и показателей, порядок определения персонального повышающего коэффициента, другие изменения настоящего Положения могут быть предложены любым участником образовательного процесса. После обсуждения на общем собрании трудового коллектива изменения могут быть приняты только со следующего учебного года.